

Condizioni per contributi alpinfra

Versione 5.01/03.03.2020

I. Prestazioni

L'Aiuto ai comuni di montagna sostiene esclusivamente comuni e corporazioni di diritto pubblico o di diritto privato. Esso non sostiene persone private. Le prestazioni sono costituite da contributi finanziari. L'Aiuto ai comuni di montagna sostiene laddove il nostro aiuto è necessario. I rimanenti costi sostenibili sono a carico del richiedente. Le nostre prestazioni sostengono in primo luogo la popolazione delle regioni di montagna.

I beneficiari possono essere:

- enti di diritto pubblico (ad es. enti di diritto cantonale, comuni, dipartimenti di comuni, società cooperative)
- enti di diritto privato (ad es. cooperative, consorzi, associazioni, SA, Sagl)
- Comunità giuridiche (società semplice)

II. Progetti che possono beneficiare di prestazioni finanziarie

- Ripristini periodici, nuova costruzione, ampliamento di strade agricole e forestali
- Misure di prevenzione quali sistemazioni di alvei e sponde di torrenti e di paravalanghe
- Ripristino di infrastrutture dopo fenomeni naturali
- Irrigazioni e drenaggi, approvvigionamenti idrici
- Impianti di rete termica (teleriscaldamento)
- Infrastrutture sociali
- Altri miglioramenti di base

III: Criteri di esclusione

I contributi sono erogati unicamente se

1. il progetto raggiunge almeno CHF 30'000.- di costi rimanenti e meno dell'80% sono sussidiati
2. non sono stati trascurati obblighi di manutenzione¹
3. la richiesta è stata presentata prima o al più tardi all'inizio dei lavori di costruzione
4. l'ente promotore è costituito da almeno tre persone
5. il progetto non è situato in zona di pianura secondo il catasto della produzione agricola.

IV. Condizioni materiali per i contributi finanziari

Le condizioni materiali sono disciplinate nell'art. 2 degli statuti. Le presenti condizioni per contributi precisano le condizioni per un sostegno finanziario ai sensi dell'art. 2 degli statuti.

¹ Deroga: se i costi rimanenti devono essere sostenuti da pochi membri, sussiste la possibilità di un sostegno finanziario nonostante il punto 1. dei criteri di esclusione.

A. Esame formale della richiesta di contributo

1. Presentazione della richiesta

Le richieste di contributo devono essere presentate per iscritto al Segretariato con la documentazione richiesta.

2. Procedura dell'esame formale

Il Segretariato esamina le richieste dal punto di vista formale, in particolare i documenti allegati alla richiesta. Se necessario, richiede complementi e documenti supplementari.

Se tutti i documenti richiesti sono stati presentati, il richiedente riceve dal Segretariato la conferma dell'avvenuto ricevimento della richiesta di contributo ed è informato in merito all'ulteriore procedura.

Elenco dei documenti che devono essere allegati alla richiesta:

- rapporto tecnico
- preventivo dei costi
- planimetria (1:10'000 o 1:25'000)
- copie di tutte le promesse di contributo
- piano di finanziamento
- conto annuale
- se il richiedente è un comune, rendiconto comunale
- distinta dei perimetri incl. quote parti (vanno in particolare contrassegnati i proprietari di case di vacanza, le società anonime, etc.)
- statuti e scopo

B. Esame materiale della richiesta di contributo

1. Competenze e compiti

Il Segretariato designa un collaboratore che esamina la richiesta di contributo sul piano materiale e verifica i relativi dati contenuti. Se per una valutazione definitiva della richiesta di contributo dovessero essere necessari ulteriori dati e/o documenti, questo collaboratore li richiederà direttamente al richiedente.

Dopo l'esame materiale della richiesta, in base alla documentazione presentata, il collaboratore competente conduce un colloquio personale sul posto con il richiedente in merito al progetto previsto, chiarisce gli aspetti ancora in sospeso e prende nota delle informazioni in un verbale.

Infine viene effettuata una valutazione del progetto. Nella valutazione individuale vengono valutati il progetto e la situazione finanziaria del richiedente in base a diversi criteri.

3.1 Concessione di contributi fino a CHF 50'000.00

La concessione e la garanzia di contributi fino a CHF 50'000.00 è di competenza del Segretariato. I progetti sono presentati mediante un rapporto al Presidente, il quale lo controlla. Alle riunioni del comitato viene sempre distribuito un elenco di tutti i contributi inferiori a CHF 50'000.00 dello scorso periodo.

3.2 Presentazione al comitato della richiesta di importi a partire da CHF 50'000.00

Dopo aver effettuato l'esame materiale completo della richiesta, il colloquio e la visita al progetto sul posto, il Segretariato redige un rapporto scritto (compresi la valutazione del progetto e il verbale del sopralluogo) e trasmette la richiesta al comitato.

Ogni membro del comitato ha il diritto di ritornare immediatamente la richiesta al Segretariato per richiedere ulteriori informazioni concrete sul progetto. In seguito il Segretariato richiede le informazioni necessarie direttamente al richiedente. Dopo aver completato la richiesta il Segretariato redige un rapporto complementare sul rispettivo risultato. Il Segretariato presenta nuovamente una richiesta al comitato.

4. Decisione del comitato

Il comitato si pronuncia sulla richiesta nell'ambito di una riunione o tramite una circolare. La decisione è presa a maggioranza assoluta dei membri del comitato. Il Presidente comunica la decisione del comitato al richiedente sotto forma di una conferma del contributo.

C. Versamento dei contributi

In linea di massima gli importi garantiti sono versati sotto forma di contributi a fondo perso dopo la presentazione del rapporto finale.

D. Particolarità per determinate forme organizzative

Le società semplici non hanno una personalità giuridica. Le loro richieste possono essere accettate se esse sono costituite da almeno tre membri e se esiste una convenzione scritta. La convenzione deve contenere almeno lo scopo del progetto e la distinta dei perimetri.